

La gestión de personas llevada a otro nivel

bizneo



Más fácil y sobre todo... más rápido

Sin Bizneo



Administración de personal basada en sistemas no estandarizados (emails y llamadas) de solicitudes, sin trazabilidad, ni eficiencia operativa (muchas gente involucrada en tareas manuales sin valor).



Archivo de empleados, contratos, permisos, etc. en PDFs, words y excel; dispersos. Sin registro actualizado de toda la información.



Reclutamiento manual, de bajo alcance: Publicación manual portal por portal, comunicaciones manuales y falta de métricas de calidad y eficiencia del reclutamiento



Gestión de talento (desempeño, formación, clima) y del tiempo (Control horario, turnos) en excel o biométricos con información no centralizada.



CEO y CFO piden informes trimestrales (masa salarial, rotación, desempeño, reclutamiento, absentismo, control horario... a RRHH le llevan días y a veces semanas preparar.

PROCESOS = DÍAS 

Con Bizneo



Portal autoservicio del empleado. Acceso 24/7. Descentralización de tareas. Flujos de aprobación estandarizados. Automatización y trazabilidad.



Registro digital y acciones masivas. Campos personalizados ilimitados, filtrables e historificados. Informes y cuadros de mando personalizados.



Reclutamiento masivo con publicación y descarga automática en más de 100 portales y universidades. Tests psicotécnicos, informes robustos, flujos personalizables...



Gestión de talento centralizada, gestión por competencias, objetivos y OKRs, turnos rotativos e intercambios, biométricos integrados.



CEO y CFO consultan y/o descargan informes en segundos de cualquier área o proceso y sobre cualquier periodo específico.

PROCESOS = HORAS 

Los datos: tu ventaja competitiva

 Sin-Bizneo

"Hemos pasado de una rotación voluntaria del 25% al 22% este año ¡enhorabuena!"

"Se marchan de la empresa porque no pagamos lo suficiente, no tenemos presupuesto para competir."

"Nuestra encuesta anual de empleados ha puntuado 83% que son 3 puntos más que el pasado año. ¡¡Bien hecho talent team!!"

"Hemos hecho 500 entrevistas e incorporado 30 personas en sólo 2 meses, reduciendo nuestro tiempo de contratación medio a 15 días, impresionante!"

Informes básicos descriptivos. Análisis y KPIs aislados de cada área de recursos humanos.

Calidad de las decisiones = **basadas en datos básicos o intuición**
alta probabilidad de error :(

 Con-Bizneo

"El 40% de nuestra rotación voluntaria es del cuadrante de empleados con alto potencial. Sólo un 20% de nuestros average-performers (55% de empleados) se marchan."

"Empleados introvertidos, no promocionados en los últimos 12 meses y que viven a más de 40 minutos del centro de trabajo son los segmentos más propensos a abandonar la compañía."

"Tenemos 2 departamentos cuya satisfacción con su manager está 3 puntos por debajo de la media de la compañía. Debemos revisar qué está ocurriendo de inmediato."

32% de las contrataciones abandonaron la empresa antes del primer año. 24% fueron despedidos y sólo un 8% de top performers.

Informes con segmentación avanzada. Combinación de áreas. Motivos detrás de los datos. Modelos predictivos.

Calidad de las decisiones = **basadas en datos avanzados**
alta probabilidad de acierto :D

¿Por qué nos eligen?

Desde pequeños negocios locales hasta multinacionales:
Más de 3.000 clientes nos eligen para sacar el máximo de sus organizaciones



Buenas prácticas en RRHH

Nuestros materiales y la experiencia de nuestros consultores te dará las mejores prácticas en procesos RRHH para tu compañía.



98,5% de satisfacción

En las respuestas de nuestro equipo de soporte. Nos esforzamos por solucionar tus dudas con la rapidez que mereces, para que puedas volver a lo tuyo sin demoras.



Experiencia de usuario

Tus empleados disfrutarán de una interfaz tan intuitiva que gestionar sus tareas de RRHH será como chatear con amigos, sin emails interminables ni confusiones.



Más rápidos que los rumores en la cafetería

Actualizaciones semanales de producto que hacen preguntarse a nuestros competidores: ¿cómo lo hicieron?



El software más robusto y moderno del mercado

Más funcionalidad no es sólo una ventaja, es un compromiso. Constantemente añadiendo pero cada vez más simple y fluido.



Implementación express: simple, ágil y fiable

Tanto si diriges una panadería como un emporio, te lo hacemos fácil para adaptar Bizneo a tu ritmo y que las formaciones sean eficientes.



La seguridad y la calidad no son un eslogan

Auditamos todos nuestros procesos de negocio, GDPR y ciberseguridad para que tus datos estén blindados. Nuestras certificaciones nos avalan.



CLIENTES

Nuestras credenciales

Líderes de sus sectores tienen algo en común: Bizneo está detrás de todos

Logística y transporte

 RYANAIR

 AirEuropa

 SCARRION

 noatum  MAN

Real estate

 ENGEL & VÖLKERS

 FCC

Tech & Startups

 HAWKERS

 gigas

 bit 2 me

Salud

 Domus  ribera

Facilities

 sodexo  ISS

Medios y editorial

Grupo  Planeta

 El Confidencial

IT

 izertis

 KAIROS DS

 oesia

 tp-link

Gran consumo

 SPAR

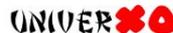
 COVIRAN

 PULEVA

Restauración

 telepizza

 BURGER KING  areas

 UNIVER

Retail

 INDITEX

 KIWOKO

 UNICO

 Conforama

 TENDAM
GLOBAL FASHION RETAIL

 AliExpress

Deporte y ocio

 VIVAGYM

 RC Celta

 YELMO CINES

 PACHA

Turismo

 H 10
HOTELS

 PALLADIUM
HOTEL GROUP

 GLOBALIA

Manufacturing

 TOYOTA

 SEAT

 SAICA

 BOSCH

 AMBAR

ONGs

 OXFAM 

Servicios profesionales

 Grant Thornton

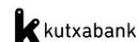
 RSM

 ARRIAGA
ASOCIADOS

Contact center

 servinform  GRUPO
CTC

Banca y seguros

 kutxabank

 pelayo

Ingeniería y telco

 Solaria

 enagas

 EZE
NTIS

 lyntia
NETWORK TO ADDRESS

 AVATEL

Nuestras soluciones

Crecer, desarrollar, medir y sacar el máximo de tus equipos es más fácil con un poco de ayuda :)

 Informes y analítica

 IA

 Automatizaciones

Reclutamiento

-  ATS
-  Chatbots
-  Videoentrevistas en diferido
-  Pruebas psicométricas

Core HR

-  Portal del empleado
-  Documentos y firma
-  On/offboarding y tareas
-  Nómina
-  Canal de denuncias
-  Gastos

Talento

-  Competencias
-  Desempeño
-  Objetivos OKRs
-  Formación
-  Encuestas y clima laboral

Tiempo

-  Ausencias y vacaciones
-  Control horario
-  Bolsa de horas y compensación
-  Turnos

Bizneo IA: decisiones rentables, rápidas e inteligentes basadas en datos

Combinamos la IA con nuestras herramientas de RRHH para revolucionar la gestión de tu negocio y de tu equipo.

AI Reclutador

- **Reclutamiento inteligente:** Evalúa los CVs masivamente y sugiere porcentaje de encaje con el puesto.
- **Redacción de ofertas:** Redacta ofertas por ti para crear descripciones elaboradas y adaptadas a tu empresa.
- **Chatbots 24/7:** Crea reclutadores virtuales que trabajan sin descanso realizando entrevistas de cribado con preguntas sugeridas por IA y con una evaluación automática con un algoritmo hecho a tu medida.
- **Entrevistas por competencias:** Recibe sugerencias de preguntas para que tus manager realicen entrevistas estructuradas más profundas.
- **Parseo de CVs:** Extrae y organiza información clave de currículums que vienen con pocos datos y apenas un documento adjunto.

Oferta: comercial grandes cuentas

		89%
		52%

Comprobar compatibilidad

Analista de datos

- **Análisis de datos clave:** Genera análisis sobre contratación, rotación y absentismo para anticipar problemas.
- **Gráficos visuales:** Crea gráficos personalizados de tus actuales informes para entender mejor los datos y tendencias históricas.
- **Modelos predictivos:** Encuentra patrones predictivos que te ayuden a detectar riesgos de salida de empleados y el éxito de nuevas contrataciones.

Informe de absentismo

	0.3%	5:30
	1.2%	22:00
	2.8%	58:00

Analizar estadísticas

Consultor de RRHH

- **Redacción de DPTs:** Crea descripciones robustas de puesto de trabajo, con responsabilidades, objetivos, competencias, formaciones sugeridas etc.
- **Comunicados internos automáticos:** Genera ideas de mensajes con 'gancho' que mejoren la adhesión de tus acciones sugeridas.
- **Diccionario de competencias y comportamientos:** Define con detalle los comportamientos asociados a cada nivel de competencias para modelar y dar un camino claro a tus equipos de cómo desarrollarlas.
- **Encuestas de clima laboral:** Genera ideas creativas para tus próximas encuestas que den información desde ángulos diferentes a los que sueles obtener.

Redactar oferta

y mucho más... ✨

La integración más completa y bidireccional de a3innuva

Transfiere todos los datos importantes de Bizneo a a3innuva y viceversa con solo un clic.

Sincroniza tus datos de forma sencilla, segura y sin errores.



Crear empleado

Nombre, Primer Apellido, E-Mail personal, Sexo, DNI / NIF, Fecha de nacimiento, Teléfono, Código Postal

Identificación

Código centro de trabajo, Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, DNI / NIF, NASS, Lugar de nacimiento, Fecha de nacimiento, Sexo, Nacionalidad, Estado civil, Nombre del padre, Nombre de la madre, Tipo de persona, Descripción tipo de persona (Trabajador, ETT, Profesional), Sexo (M: Mujer; H: Hombre)

Localización

Teléfono directo, Móvil de empresa, Extensión, Fax, E-Mail profesional

Domicilio

Teléfono, Teléfono 2, E-Mail personal, Vía pública, Número, Escalera, Piso, Puerta, Localidad, País, Código Postal

Formas de cobro

Código de la cuenta bancaria (ID interno), Código de entidad, Oficina, DC, Cuenta, IBAN, SWIFT-BIC, Destinatario, Cuenta, Principal, Por Importe, Por Porcentaje

Contratación

Tipo de contrato, Descripción tipo de contrato, Inicio, Tipo de cotización (Código), Tipo de cotización (Descripción), Modalidad, CNO (Ocupación), Descripción afiliación, Fecha inicio, Fecha fin, fileContractName, (Campo interno), Campo vacío (Indicador interno), Contrato Verbal, Visible a3doc, Publicado Portal, Código contrato en a3doc (Campo interno)

Ausencias

Fecha de inicio, fecha de fin, tipo de ausencia.

*Las ausencias son el único dato no bidireccional. Se envían solo de Bizneo a a3innuva.

ATS

💡 Funcionalidades destacadas

- ✓ Multiposting +100 portales y universidades con recogida automática
- ✓ +40 filtros de búsqueda y +20 tipos de acciones en lote
- ✓ +50 permisos y roles a medida
- ✓ Secciones, campos, fases y estados personalizados
- ✓ GDPR (purgas y gestión de consentimientos automáticas)
- ✓ Solicitudes de cobertura de puesto con flujos a medida
- ✓ Videoentrevistas en diferido
- ✓ Campañas de captación Whatsapp
- ✓ Sincronización de emails y calendarios Google y Outlook
- ✓ Career site personalizable y en dominio corporativo
- ✓ Cuestionarios de recogida de datos de alta automatizados
- ✓ +12 Informes avanzados (productividad, pass rate, velocidad, demográficos etc.)
- ✓ Generación y envío automático de contratos

👤 Hiring manager

- ✓ Control de productividad y actividad del equipo de reclutadores.
- ✓ Reducción de costes del departamento (fuentes) y tiempo de RRHH para tareas más estratégicas.

👥 Reclutadores

- ✓ Reducción de entre un 25-40% del tiempo en tareas manuales.
- ✓ Procesos estandarizados, colaborativos y profesionalizados.
- ✓ Reducción Bad Hires: Menos sesgos con estandarización y mejor selección con herramientas de assessment.

🎓 Managers y Dirección

- ✓ Visibilidad del trabajo realizado por RRHH y del coste de adquisición.
- ✓ Interfaz de solicitudes de puestos y feedback de entrevistas.
- ✓ Transformación de un gasto (proceso de reclutamiento) en un activo (base de datos).

👤 Candidatos

- ✓ Mejora de experiencia de candidato e incremento masivo de visibilidad como marca empleadora.

Reclutamiento Candidatos Ofertas Campañas Mis registros Entrevistas Videoentrevistas

Filtrar [Limpiar](#)

Buscar candidatos

Búsqueda avanzada

Localizaciones

Ofertas

Solicitudes

Puestos

Etiquetas de candidatos

Al menos una

+ Añadir etiqueta

Francés avanzado × Inglés ×

Preguntas y respuestas

Consentimiento GDPR

Etiquetas de procesos

Videoentrevistas

Estado

Videoentrevista

Con videoentrevistas

Formularios

Chatbot

Nuevos candidatos

725 Total	15 Pendiente	685 Revisado	685 Descartado	27 Total	127 Total
-----------	--------------	--------------	----------------	----------	-----------

1-8 de 8 [Ordenar](#)

Susana Echevarria Goikoetxea
Tarrasa/Terrassa · Barcelona · 24 años ·
Data Analyst · Salario 18.000 € - 24.000 €

Responsable de mantenimiento y Lean Facturing · Scholten
Feb 2020 - Mayo 2024 (4 años y 3 meses)
[Ver más experiencias](#)

Grado en Marketing · Universidad Complutense de Madrid
Sep 2017 - Jun 2020 (3 años)

Referenciado Francés avanzado Consultor

@mariorodriguez Échale un vistazo a este candidato. ¿Puede e...

Programador Senior Python de Soluciones IOT · Ciudad
Inscripción: 10/09/2023 | Fuente: Bizneo

Nuevos candidatos - Pendiente

7 candidaturas más [Ver todas](#)

Chatbots

Funcionalidades destacadas

- ✓ Preguntas inteligentes: sólo información faltantes en entrevistas previas
- ✓ Preguntas condicionales según respuestas previas
- ✓ Reacciones a respuestas (GIFs, videos etc) del candidato
- ✓ Simulador para pruebas piloto
- ✓ Clonado y pruebas A/B
- ✓ Completado automático del CV en base a respuestas
- ✓ Cribados y acciones automáticas basadas en puntuación
- ✓ Evaluación ponderada para puntuación precisa
- ✓ Branding personalizado y Dominio 100% corporativo (whitelabel)
- ✓ Idiomas, etiquetado y categorías
- ✓ Integrado con whatsapp
- ✓ Edición instantánea desde interfaz del flujo de entrevistas
- ✓ Asistente virtual personalizable

Hiring manager

- ✓ Procesos más rápidos, con más información y menos errores.
- ✓ Todas las entrevistas se realizan y evalúan igual, lo que reduce sesgos, estandariza el proceso y proporciona datos para medir y mejorar.

Reclutadores

- ✓ Mejoran la calidad del cribado con muchos más datos y CVs completos
- ✓ Criban más rápido con entrevistas preliminares que descartan y evalúan de forma ponderada los candidatos
- ✓ Contactan más rápido con los candidatos y liberan agenda de entrevistas que no son fit.

Managers y Dirección

- ✓ Tienen más opciones de entrevistar en menos tiempo, lo que reduce el coste de retraso de incorporación
- ✓ Menos errores de contratación: Más candidatos entrevistables y más tiempo minimizan errores.

Candidatos

- ✓ Pueden hacer entrevista 24/7 sin problema para coincidir con el reclutador y su horario de trabajo.
- ✓ Mejoran la experiencia al poder realizar una entrevista y recibir feedback en todos los casos

Reclutamiento Candidatos Ofertas Entrevistas Videoentrevistas **Chatbots** Informes

Buscar por nombre o tipo de filtro...

1-25 de 80 Fecha

Nombre	Categoría	Oferta
1ª toma de contacto	General	#1026 - Asistente tienda
	General	#1028 - Técnico selección

Ver ranking

Probar chatbot

Configuración del chatbot

- Mensaje bienvenida: ¡Hola! Mi nombre es Maria Ferra... Mensaje
- Política de privacidad: GDPR
- Oferta verano: Tenemos esta oferta vigente: Mensaje
- Interés: ¿Te interesa la oferta? Sí / No
- Fechas: ¿A partir de qué día podrías uni... Fecha
- CV: ¡Perfecto! ¿Tienes el CV para qu... Adjunto

+ Añadir pregunta

9:41 Bizneo HR en línea

¿A partir de qué día podríamos llegar a contar contigo en caso de que te seleccionemos?

El 12/09/2024

¡Perfecto! ¿Tienes el CV para que lo tengamos a mano y echarle un vistazo?

Ahora no lo tengo a mano

Adjuntar CV

Videoentrevistas en diferido

Funcionalidades destacadas

- ✓ Preguntas tipo video y/o texto
- ✓ Video de introducción y finalización personalizables
- ✓ Branding personalizado para candidatos en PC y móviles
- ✓ Etiquetas y categorías
- ✓ Duplicar plantillas
- ✓ Pruebas de audio y video previas
- ✓ Tiempos mínimo para pensar y máximo de respuestas
- ✓ Reintentos por pregunta configurables
- ✓ Sincronización de emails y calendarios Google y Outlook
- ✓ Dominio 100% corporativo (whitelabel)
- ✓ Integrado con workflows y whatsapp
- ✓ Adaptado a los principales navegadores y dispositivos móviles
- ✓ Momentos destacados y notas para compartir

Hiring manager

- ✓ Mejoran la calidad y velocidad de la selección: Más entrevistados, más información y a menor coste que las entrevistas telefónicas o el cribado por CV.
- ✓ Documentan y crean procesos de mejora continua: ajustes de preguntas, criterios de cribado etc.
- ✓ Minimizan las entrevistas telefónicas no cualificadas que consumen tiempo de reclutadores y managers.

Reclutadores

- ✓ Obtienen candidatos cualificados que habrían sido descartados por falta de tiempo o por detalles pequeños de CV que no son críticos para el puesto.
- ✓ Evalúan aspectos indetectables en CV o teléfono como las habilidades de comunicación, presencia, idiomas, manejo de herramientas online etc.

Managers y Dirección

- ✓ Toman decisiones colaborativas, al poder compartir, repetir grabaciones y dar feedback con el resto de decisores en la contratación.
- ✓ Entrevistas finales más profundas al tener más información previa sobre la que más específicos.

Candidatos

- ✓ Disponen de 24/7 para realizarla, sin estrés ni interrupciones laborales que condicionen respuestas.

Reclutamiento Candidatos Ofertas Entrevistas Videoentrevistas Chatbots Informes

Buscar por nombre o tipo de filtro...

1-25 de 80 Fecha

Empleado	Fecha
Entrevista inicial General · Leti Fernández 24/04/2024	#1026 - Asistente tienda
Entrevista comerciales General · Alfonso Rey 24/04/2024	#1028 - Técnico selección
Prueba Francés	

Preguntas y respuestas

Pregunta 1 de 5

Comenta brevemente tu experiencia en un puesto similar
Por ejemplo puedes describir (...)

Momentos destacados

00:05 Destaca capacidad analítica	00:10 Habla de su nivel de inglés	00:23 Cuenta su experiencia
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

+ Añadir momento destacable

9:41

¡Hola Pablo! 🙌

Desde Bizneo Videoentrevistas estamos buscando 20 personas para el puesto de Selección Interna en 📍 Madrid.

Si estás interesado pulsa en **¡Me apunto!** para inscribirte en este proceso de selección.

Si no estás interesado, te agradecemos que pulses sobre **No me interesa** para no recibir más comunicaciones sobre este proceso, ¡gracias! 🙌

¡Me apunto!

No me interesa

Pruebas psicométricas

Funcionalidades destacadas

- ✓ Tests de competencias en 4 áreas: Liderazgo, comunicación, orientación al cliente y visión de negocio.
- ✓ 20 comportamientos evaluados
- ✓ Análisis de fortalezas y áreas de desarrollo
- ✓ Branding personalizable
- ✓ Invitaciones y mensaje de finalización personalizable
- ✓ Mobile responsive
- ✓ Informe de fortalezas y áreas de desarrollo
- ✓ Control de sesgo del candidato basado en deseabilidad social
- ✓ Gráfico de araña comparativo de competencias
- ✓ Informes descargables en PDF
- ✓ Multidioma
- ✓ Informe para el participante

Hiring manager

- ✓ Calidad de contratación con métodos estadísticamente probados que aumentan la probabilidad de éxito en la contratación.
- ✓ Evaluación holística que aumenta los criterios de evaluación (personalidad, retención, ajuste cultural).
- ✓ Minimiza las contrataciones fallidas que tienen altos costes para la empresa.

Reclutadores

- ✓ Reducen sesgos personales con métodos de evaluación complementarios, estandarizados y objetivos.
- ✓ Reducen contrataciones inadecuadas: Con análisis desde ángulos diferentes que aportan información extra y precisión.

Managers y Dirección

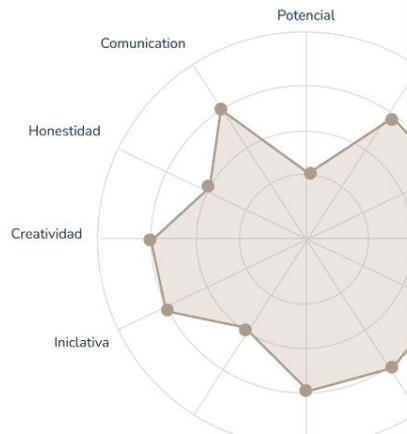
- ✓ Cambian la percepción de la selección de un gasto a un activo estratégico para formar equipos de alto rendimiento.

Candidatos

- ✓ Mejora de experiencia del candidato y percepción de rigurosidad y exigencia del proceso de selección y la compañía.

The screenshot displays a recruitment platform interface. At the top, there's a navigation bar with 'Reclutamiento' and sub-sections like 'Candidatos', 'Ofertas', 'Entrevistas', 'Videoentrevistas', 'Chatbots', and 'Informes'. The main content area shows a candidate profile for 'Aldo Zapata Pinargote', a 'Consultor Recursos Humanos' with contact information and various skill tags (Gerente, Comercial, Francés, Referenciado, Sociável, Autocad). Below the profile, there are tabs for 'Perfil', 'Evaluaciones', 'Entrevistas', 'Formularios', 'Videoentrevistas', and 'Actividad'. The 'Evaluaciones' tab is active, showing a list of evaluations, including one for 'T3 - Factum' with a score of 2. A 'Ver resultados' button is visible. In the foreground, a 'Resumen de resultados' window is open, featuring a spider chart with axes for 'Potencial', 'Communication', 'Honestidad', 'Creatividad', and 'Iniciativa'. To the right of the spider chart, a 'Toma de decisiones' section lists various attributes with corresponding scores: 'Análisis de problemas' (2), 'Asertividad' (8), 'Autocontrol' (9), and 'Comunicación' (5).

Resumen de resultados



Toma de decisiones

Análisis de problemas

2

Asertividad

8

Autocontrol

9

Comunicación

5

Portal del empleado y manager

💡 Funcionalidades destacadas

- ✓ APP Android e iOS con funcionalidad completa
- ✓ Anuncios programables con audiencia personalizada
- ✓ Quién ha visto el anuncio y nº de visualizaciones por persona
- ✓ Reacciones y comentarios
- ✓ Eventos
- ✓ Single Sign-on SSO y alertas de seguridad con registro de inicios de sesión y dispositivos
- ✓ Widgets del portal configurables
- ✓ Directorio público configurable
- ✓ Tablón de anuncios con reacciones, subida de imágenes/video y personalización de audiencia
- ✓ Envío de emailing y registro histórico de envíos
- ✓ Portal del manager con informes específicos de mi equipo en cada módulo

🏠 RRHH

- ✓ Automatizan y centralizan la comunicación interna: anuncios, documentos, solicitudes desde un solo lugar
- ✓ Procedimientos de comunicación interdepartamental e intercambio de datos optimizado.
- ✓ Mejoran el bienestar y las relaciones de empleados con herramientas modernas que fomentan un mejor ambiente laboral
- ✓ Reducen consultas frecuentes de empleados, mediante el autoservicio, reduciendo trabajo de RRHH

👤 Managers y Dirección

- ✓ Acceso rápido a información clave: contratos, calendarios, turnos, objetivos...desde cualquier lugar
- ✓ Convierten procesos manuales y desestructurados en datos para medir
- ✓ Gestionan peticiones y consultas estandarizadas, sin errores y en mucho menos tiempo

👥 Empleados

- ✓ Reciben rápido respuestas y estado de sus peticiones
- ✓ Conocen en tiempo real cuándo están disponibles sus compañeros
- ✓ Saben dónde y cómo realizar trámites sin necesidad de consultas adicionales

The screenshot displays a modern web application interface for an employee and manager portal. The layout is clean and organized, featuring a sidebar with navigation icons and a main content area with several functional modules.

Navigation Sidebar: Includes icons for home, profile, announcements, calendar, tasks, and other functions.

Top Section:

- Cronómetro:** Shows a timer at 03:20:12, indicating the user is 'En la oficina' (In the office). A button labeled 'Iniciar jornada' (Start shift) is visible.
- Tablon de anuncios:** Displays a list of announcements, including 'Torneo de Padel' (Tennis Tournament) by Ruben Gomez on April 3, 2023, with a date range of 25 Mar - 28 Mar and location 'Pistas de av. Burgos'.

Mi calendario: A calendar view for January 2022, showing the current date (6th) highlighted. A button 'Solicitar ausencia' (Request absence) is located below the calendar.

Mi horario: A section for viewing and managing the user's schedule, showing dates for 'Jue 11/03' and 'Vie 12/03'. It includes buttons for 'Registrar este horario' (Register this schedule) and 'Normal 8:00 - 10:00'.

QA partners: A section listing available partners or services, including 'Directorio', 'Ayuda en línea', and 'Web publica'.

Mis tareas: A section for managing tasks, with a visible checkmark icon indicating a completed task.

Gestión documental y firma electrónica

Funcionalidades destacadas

- ✓ Múltiples envíos multifirmante
- ✓ Carpetas y subcarpetas ilimitadas
- ✓ Control de lectura de documentos
- ✓ Plantillas de autogeneración de documentos
- ✓ Herramientas PDF: Separar y unir documentos
- ✓ Acciones masivas y gestor de envíos
- ✓ Buscador y ordenado por metadatos
- ✓ Asignación de PDFs de nóminas y certificados inteligente
- ✓ Firma digital legal
- ✓ Seguimiento e incidencias de firma

RRHH

- ✓ Ahorran horas en búsqueda de documentos.
- ✓ Generan contratos y distribuyen nóminas en pocos clics.
- ✓ Conocen en tiempo real el estado de los documentos y si han sido leídos.
- ✓ Solicitan firma electrónica ahorrando tiempo a todos los implicados.
- ✓ Digitalizan todos los documentos y los centralizan en un único lugar.
- ✓ Reducen el papel (Eco-friendly)
- ✓ Reducen consultas e emails ida y vuelta.

Managers y Dirección

- ✓ Localizan cualquier documento en segundos.
- ✓ Automatizan procesos documentales y de firma para toda la compañía.
- ✓ Reducen a cero el riesgo de dispersión y pérdida documentos.

Empleados

- ✓ Todos sus contratos, nóminas, permisos y documentación accesible 24/7 en un único lugar.
- ✓ Firman digitalmente sin perder tiempo ni almacenar documentos en sus PCs.

The screenshot shows the 'Documentos' section of the CORE HR system. It features a navigation sidebar on the left with icons for home, user, group, folder, trash, refresh, clock, checkmark, document, share, and clock. The main content area is titled 'Documentos' and includes sub-headers for 'Compartidos conmigo', 'Documentos de empleados', and 'Distribución masiva'. A section titled 'Pendiente de firma' displays a table of documents:

Nombre	Carpeta
Acuerdo de teletrabajo.pdf	Contratos y documentos
Acuerdo de confidencialidad.pdf	Contratos y documentos

Below the table is a search bar with a star icon, a search icon, and the text 'Buscar por nombre o tipo de filtro...'. Below the search bar is a status indicator '1-8 de 8' and navigation arrows. A 'Compartido' button is also visible. The bottom section shows a list of documents with columns for 'Nombre', 'Subido por', and 'Firma':

Nombre	Subido por	Firma
<input type="checkbox"/> Contratos y documentos Carpeta		
<input type="checkbox"/> Contrato de trabajo y prestaciones.pdf	María Revuelta	F...
<input type="checkbox"/> Convenio colectivo.doc	Sonia Ballesteros Ruiz	
<input type="checkbox"/> Solicitud de retenciones.pdf	María Revuelta	F...
<input type="checkbox"/> Acuerdo de teletrabajo.pdf	María Revuelta	P...
<input type="checkbox"/> Acuerdo de confidencialidad.pdf	María Revuelta	P...
<input type="checkbox"/> 002 Política clasificación de información.pdf	María Revuelta	

On/offboarding y tareas

💡 Funcionalidades destacadas

- ✓ Creación de checklists
- ✓ Asignación de tareas a varios colaboradores
- ✓ Recordatorios personalizados por días antes de vencimiento
- ✓ Seguimientos a nivel proceso
- ✓ Plantillas y clonado para nuevos procesos
- ✓ Informe de equipos por parte de cada manager
- ✓ Control de tareas finalizadas y pendientes
- ✓ Lanzamiento y asignación automática de procesos en función de eventos: alta/baja de empleado, fechas de caducidad, ausencias, gastos, incidencias de control horario o modificaciones de contrato.

🏠 RRHH

- ✓ Reducen tiempo y reactividad de procesos frecuentes.
- ✓ Automatizan carga administrativa relativa a documentación, contratos y procedimientos donde el empleado puede autogestionarse.
- ✓ Estandarizan procesos de onboarding y offboarding, garantizando la calidad, agilidad y evitando omisiones.
- ✓ Mejoran el cumplimiento normativo, evitando que documentos legales queden sin completar.
- ✓ Establecen los tiempos necesarios para realizar tareas
- ✓ Controlan el progreso y ejecución del proceso en su conjunto y por cada tarea asignada

👤 Managers y Dirección

- ✓ Evitan reactividad ante cambios de personal con respuestas ágiles, ordenadas y que no generan estrés a sus equipos.
- ✓ Controlan la ejecución de tareas del equipo y pueden dar apoyo en los momentos necesarios.
- ✓ Garantizar la ejecución de tareas que forman parte de fases de un proyecto o procedimiento.

👥 Empleados

- ✓ Mejoran su experiencia de incorporación, con procesos profesionales y planificados.
- ✓ Mejoran los plazos y prioridades gracias a recordatorios y notificaciones.

The screenshot displays the 'Tareas' (Tasks) section of the CORE HR application. At the top, there are navigation tabs: 'Tareas', 'Mis tareas', 'Mi equipo', and 'Administración'. The main content area is titled 'Proceso pre-onboarding' and includes a 'Publicada' (Published) status indicator.

A progress bar shows the task is 87% complete, with a deadline of 5/4/2023. Below this, a table lists tasks with columns for 'Tarea' and 'Asignación'. The tasks listed are:

- Envío de ficha a completar por nueva incorporación**: Creada hace 1 año por Dani Rodríguez
- Alta en entorno HCM de Bizneo**: Creada hace 1 año por Dani Rodríguez
- Alta en herramientas internas**: Creada hace 1 año por Dani Rodríguez
- Solicitud de equipo de trabajo**: Creada hace 1 año por Dani Rodríguez
- Envío de datos a gestoría para el alta**: Creada hace 1 año por Dani Rodríguez
- Solicitud de equipo de trabajo**: Creada hace 1 año por Dani Rodríguez
- Solicitud de equipo de trabajo**: Creada hace 1 año por Dani Rodríguez
- Solicitud de equipo de trabajo**: Creada hace 1 año por Dani Rodríguez

On the left side of the dashboard, there is a profile card for **Susana Navarro Ruiz** (Sales Spain - Sales Development, Madrid) and a 'Resumen' (Summary) section indicating the task was initiated 1 year ago by Lucas Trevisan. The 'Última edición' (Last edit) was by Ana García Fernández on 13/12/2023. A 'Responsables' (Responsible) section shows a list of team members, including a '+1' icon.

Nóminas

 Funcionalidades destacadas

- ✓ Conceptos periódicos y puntuales
- ✓ Frecuencia de pago automatizada
- ✓ Notas y comentarios para gestión
- ✓ Gastos asociados a conceptos
- ✓ Informe de incidencias incluyendo bolsa de horas y ausencias
- ✓ Workflows automáticos de cambios de salarios, información bancaria o dirección a efectos de notificaciones legales
- ✓ Roles personalizados
- ✓ Exportación a excel
- ✓ Integración con principales software de nómina, API y webhooks

 RRHH

- ✓ Centralizan el proceso de aprobación de suplementos y variables de nómina de cada mes, ahorrando tiempo
- ✓ Generan un histórico de conceptos salariales para medir con precisión la masa salarial y los variables
- ✓ Mejoran la comunicación entre managers y RRHH reduciendo errores en nómina, evitando emails de ida y vuelta y olvidos
- ✓ Extraen informes de totales por tipo de concepto, suplemento, empleado etc.

 Managers y Dirección

- ✓ Asignan variables y bonus mensualmente y tienen visión global de las personas faltantes de su equipo
- ✓ Evitan fricciones por errores y expectativas con empleaados
- ✓ Evitan retrasos en las nóminas de sus equipos
- ✓ Tienen seguimiento en tiempo real de las actualizaciones

 Empleados

- ✓ Reciben la nómina antes
- ✓ Reciben los conceptos correctos y con menos errores



Nóminas

23 Ene 2024 - 31 Ene 2024





686 resultados | Mostrando 1-25



Nombre

<input type="checkbox"/>	Nombre	Total	Anticipo	Alojamiento	Kil
<input type="checkbox"/>	 Susana Déniz Ramirez	350€	800€	100€	
<input type="checkbox"/>	 Ana Montalbán Pérez	850€	220€	180€	
<input type="checkbox"/>	 Paul Suarez Gallego	500€	350€	180€	
<input type="checkbox"/>	 John Mendez Saavedra	425€	350€	125€	
<input type="checkbox"/>	 Carlos Arenas Ruiz	300€	350€	250€	
<input type="checkbox"/>	 David Álvarez Tortosa				
<input type="checkbox"/>	 Laura Rodriguez Maldonado				
<input type="checkbox"/>	 Tina Martínez Lorenzo				
<input type="checkbox"/>	 Carol Palacios Montero				
<input type="checkbox"/>	 Lisa Ramírez Hidalgo				

Editar conceptos

Total: 800€

Concepto: Anticipo

Cantidad *

Fecha *

Comentario (opcional)

Taxi Gastos	300€
Anticipo	500€
Total	800€

Crear nuevo concepto (Opcional)

Canal de denuncias

Funcionalidades destacadas

- ✓ Comunicación bidireccional anónima organización-denunciantes
- ✓ Recordatorios de plazos
- ✓ Status de resolución
- ✓ Portal personalizable: Descriptivo y formulario (8 tipos de campos, orden, idiomas..)
- ✓ Traducción de campos personalizados y descriptivo de políticas y compliance. Idiomas ilimitados.
- ✓ Canal abierto para terceros: proveedores, clientes. Garantizando anonimato.
- ✓ Gestión de documentos adjuntos
- ✓ Roles de gestión personalizados
- ✓ Certificados de calidad y seguridad: ISO 27001, 9001 y ENS

RRHH

- ✓ Cumplimiento de la Ley 2/2023 de protección del informante, reducción de riesgo de multas
- ✓ Detección temprana de malas conductas
- ✓ Prevención de litigios y conflictos laborales con resoluciones internas
- ✓ Fomento de transparencia interna y cultura de apertura interna y honestidad
- ✓ Efecto disuasorio contra el acoso y la discriminación

Managers y Dirección

- ✓ Eficiencia en gestión de casos con centralización y procedimiento digital de investigación y seguimiento
- ✓ Reducción de riesgos de multas y pérdidas de reputación
- ✓ Visibilidad sobre la integridad organizacional
- ✓ Refuerzo de políticas de conducta, integridad y ética empresarial

Empleados

- ✓ Sienten protección para reportar incidencias sin ser rastreados
- ✓ Autonomía y empoderamiento donde realizar cualquier gestión sin preguntar.



Canal de denuncias



Denuncia N° BG-3278-9916

Detalles

Creado el 10/04/24 08:32

Estado

Investigación

Denunciante

Anónimo

Días abierta

16 días

Expira el

10/05/24

Última actualización

13/04/24 10:40

Adjuntos

[pruebadecoso.zip](#)

Subido por Denunciante el 13/04/24

[capturasdemail.zip](#)

Subido por Denunciante el 13/04/24

Adjuntar archivo

Tipo de denuncia

Amenazas, violencia o robo

Relación del denunciante con la empresa

Empleado

¿Dónde sucedió?

En el departamento de recursos humanos, oficina de Madrid, Nueva York

Describe el hecho en detalle

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco

¿Has tomado alguna otra medida sobre el caso?

No

Actividad

Investigador 15 Oct, 2022 9:35

Buenos días, estamos tramitando la denuncia pero nos hace falta algo más de información. No veo ninguna captura de los correos mencionados. ¿Podrías adjuntarlas?

Denunciante 15 Oct, 2022 9:35

Buenos días, he encontrado un par de capturas que se me olvidaron adjuntar en el zip. Las añado por aquí

Investigador 15 Oct, 2022 9:35

Gastos

Funcionalidades destacadas

- ✓ Histórico de peticiones de gastos (audit trail)
- ✓ Subida de justificantes vía APP o Drag & Drop
- ✓ Sincronización con gestor de documental
- ✓ Filtros por organización, fecha, tipo de gasto, estado y empleado.
- ✓ Categorías personalizadas
- ✓ Envío a módulo de nómina y control de pagados
- ✓ Descarga masiva como .zip
- ✓ Acciones masivas
- ✓ Informes por organización y empleado exportables
- ✓ Asignación y costes por proyectos y moneda.
- ✓ Flujos de aprobación personalizados
- ✓ Límites mínimo y máximo por tipo de gasto.
- ✓ Kilometraje y cuantías prefijadas por convenio

RRHH

- ✓ Simplifican la contabilidad de gastos, y descentralizan en el empleado el proceso de contabilización de gastos.
- ✓ Centralizan recibos de gastos en un único lugar.
- ✓ Tienen reporting automático por categorías de gastos y empleados.
- ✓ Ahorran tiempo en auditorías gracias a copias electrónicas y soporte en la nube.

Managers y Dirección

- ✓ Ahorran tiempo en revisión y comunicación de gastos entre empleados y RRHH.
- ✓ Reducen fricciones y errores de sus equipos.

Empleados

- ✓ Productividad con escaneo y subida rápida de tickets vía APP.
- ✓ Visibilidad de cálculos y status de aprobación.
- ✓ Realizan las subidas de gastos y revisión de información desde cualquier lugar 24/7

Gastos Mis gastos Solicitudes

< 2024 > ☆ × 🕒

3 seleccionados + Acciones

Empleado	Fecha	F. Solicitud	Coste/Unidad
<input type="checkbox"/>  S...	2 Abr, 2024	2 Abr, 2024	-
<input checked="" type="checkbox"/>  S...	15 Mar, 2024	15 Mar, 2024	-
<input checked="" type="checkbox"/>  F...	15 Mar, 2024	15 Mar, 2024	-
<input checked="" type="checkbox"/>  Laura Quintanilla Sáez	7 Mar, 2024	7 Mar, 2024	-
<input type="checkbox"/>  Benito González Barrera	7 Feb, 2024	7 Feb, 2024	-
<input type="checkbox"/>  Juan Francisco Rodríguez Gómez	2 Feb, 2024	2 Feb, 2024	56,34 / 2
<input type="checkbox"/>  Alberto Dominguín Sánchez	28 Ene, 2024	28 Ene, 2024	-
<input type="checkbox"/>  Alba Alvarez Arenas	21 Ene, 2024	21 Ene, 2024	-
<input type="checkbox"/>  Victoria Gomez García	12 Dic, 2023	12 Dic, 2023	-

✓ Aprobar

✉️ Marcar como pagado

↓ Descargar .zip

📄 Enviar a nómina

✕ Rechazar

✉️ Enviar mensaje

Automatizaciones

Funcionalidades destacadas

- ✓ +12 Incidencias de tiempo (puntualidad, descansos, geolocalización, teletrabajo..)
- ✓ Cambios de puestos, departamentos y organizaciones
- ✓ Altas, bajas y modificaciones de datos personales
- ✓ Cambios de campos personalizados
- ✓ Actualizaciones de salarios y/o contratos
- ✓ Modificaciones y borrados de gastos y/o ausencias
- ✓ Recordatorios de fechas
- ✓ Zona horaria configurable
- ✓ Audiencias dinámicas y fijas
- ✓ +10 acciones combinables (emails, documentos, firma, cuestionarios, evaluaciones, tareas, webhooks...)
- ✓ Programación y aplazamientos
- ✓ Condicionales de organizaciones, empleados y responsables sobre los que se desencadena el evento

RRHH

- ✓ Ganan visibilidad y alertas en tiempo real de incidencias, cambios, errores y procesos que quieran monitorizar.
- ✓ Automatizan flujos de trabajo habituales (altas de empleados, bajas, encuestas, evaluaciones, envío de documentos...)
- ✓ Simplifican y estandarizan la comunicación entre empleados, managers y RRHH o la gestión para cualquier cambio de datos laborales, salariales, contratos...
- ✓ Minimizan olvidos de renovaciones de certificaciones, expiración de contratos o periodos de prueba, reconocimientos médicos
- ✓ Reducción de emails de ida y vuelta y potenciales errores por dispersión de información y formatos

Managers y Dirección

- ✓ Reducen carga e incidencias de empleados con automatizaciones o filtrando directamente los procesos a través de RRHH.
- ✓ Ganan control de incidencias de sus equipos y tienen datos sobre los que soportar decisiones.

Empleados

- ✓ Reciben comunicaciones instantáneas en su portal habitual y no olvidan las tareas asignadas

The screenshot displays the 'Workflows' administration page. At the top, there are navigation tabs for 'Administración' and 'Historial'. A search bar is present with the text 'Buscar por nombre o tipo de filtro...'. Below the search bar, it shows '1-25 de 80' items and a 'Fecha' filter. The main content is a table of workflows:

Estado	Workflow	Evento
Encendido	Alta nuevo empleado Creado por: Antonio Pérez	Alta de empleado
Apagado	Baja de empleado Creado por: Cons...	
Encendido	Caducidad de r... Creado por: Anto...	
Encendido	Cambio de núm... Creado por: Anto...	
Encendido	No fichaje y pu... Creado por: Anto...	
Encendido	Vencimiento pe... Creado por: Anto...	
Encendido	Alta de fin de c... Creado por: Anto...	

Overlaid on the right is a 'Vista previa de la plantilla' (Template preview) for 'Onboarding del empleado'. It shows a sequence of steps:

- Onboarding del empleado**: En base a una fecha de perfil. Cuando pasen X días desde la fecha de inicio de contrato de nuevo empleado, dará comienzo el workflow.
- Encuesta de onboarding**: Cuando pasen 30 días desde la fecha de inicio de contrato del empleado, se asignará al empleado a la encuesta "onboarding IT".
- Evaluación del desempeño**: Cuando pasen 180 días desde la fecha de inicio de contrato del empleado, se asignará un empleado a la "Evaluación de competencias 2024".
- Generar notificación en la plataforma**

At the bottom, a 'Notificación de inicio de contrato' (Notification of start of contract) is shown, configured with the following details:

- Quien?** Todos los empleados
- Del campo:** Fecha de inicio de contrato
- Frecuencia:** Una vez en la fecha
- A las:** 09:00 Europa/Madrid

Competencias

Funcionalidades destacadas

- ✓ Diccionario de competencias y comportamientos
- ✓ Asignación a puestos, organizaciones y acciones formativas
- ✓ Escalas BARS (Behaviorally anchored rating scales) con comportamientos requeridos por nivel
- ✓ Niveles requeridos por puesto y competencia
- ✓ Valores con ponderaciones especiales de cálculo (N/A, 0)
- ✓ Árbol de puestos y requeridos por competencia
- ✓ Acciones masivas de asignación de competencias y requeridos
- ✓ Descriptivos de puestos

RRHH

- ✓ Modelan a los mejores empleados, identificando y replicando los comportamientos a imitar.
- ✓ Elevan los estándares de trabajo, aumentando la exigencia y calidad esperada de todos los puestos.
- ✓ Generan conversaciones más positivas y constructivas y reducen las conflictivas.
- ✓ Crean un lenguaje común entre RRHH, Dirección y Empleados para selección, desarrollo y promoción interna, añadiendo rigor y objetividad al proceso.

Managers y Dirección

- ✓ Toman decisiones informadas sobre el equipo: De manera eficaz quién contratar, promover, reubicar o desvincular.
- ✓ Promueven una cultura de méritos donde los reconocimientos y promociones se basan en criterios más claros y justos.
- ✓ Priorizan la evaluación y desarrollo de las habilidades más importantes en cada puesto, evitando sesgos.

Empleados

- ✓ Reciben feedback claro y útil: Entienden fácilmente lo que se espera de ellos y cómo pueden mejorar.
- ✓ Identifican fácilmente las competencias clave para avanzar en su desarrollo profesional.

Puestos	Comunicación / Sociales			Autogestión	
	Comunicación efectiva	Comunicación asertiva	Desarrollo de relaciones	Adaptabilidad y flexibilidad	Resiliencia
▼ Diseñadores	3	5	•	3	•
▼ App	3	4	1	3	3
▼ Diseñador UI	•	1	2	5	1
▼ Diseñador UX	1	3	5	4	3
▼ Desktop	5	•	2	1	•

Evaluación del desempeño

Funcionalidades destacadas

- ✓ Evaluaciones con competencias, objetivos y preguntas personalizadas
- ✓ Pesos: por competencias, grupos, evaluadores y tipos de objetivos
- ✓ Asignación masiva de pesos
- ✓ Cuestionarios adaptativos por competencias, evitando plantillas
- ✓ Cuestionarios pre-evaluación para aprobar y editar por managers
- ✓ Control de visibilidad: por tipo de evaluador, pesos y requeridos..
- ✓ Requeridos por puesto y gaps respecto al puesto y evaluador
- ✓ Tabla de cálculos integrada
- ✓ Escalas con cálculos especiales (no aplica valor N/A, cero)
- ✓ Evaluaciones 360°: Personalizar nº de pares, subordinados y organigrama.
- ✓ Matriz de talento 9-box
- ✓ Informes avanzados

RRHH

- ✓ Ahorran tiempo en crear una gestión por competencias.
- ✓ Reducen errores generan formularios de evaluación personalizados de forma automática.
- ✓ Delegan y descentralizan la creación de evaluaciones en los managers para que ellos añadan competencias o revisen los formularios en un entorno colaborativo.
- ✓ Identifica fácilmente las necesidades de desarrollo y formación.

Managers y Dirección

- ✓ Ahorran tiempo con un marco de comunicación que incrementa el feedback relevante entre ambos.
- ✓ Reducen micro-management con expectativas y checkpoints de desarrollo y desempeño estandarizados.
- ✓ Mejoran la relación empleado manager y reducen con un marco de transparencia y esto reduce los riesgos de rotación no deseada.

Empleados

- ✓ Visibilidad de su plan de desarrollo y carrera.
- ✓ Más motivados y con foco en lo importante gracias a unos objetivos y expectativas claras y bien definidas.

The screenshot displays the 'Evaluaciones' (Evaluations) section of a HR system. The top navigation bar includes 'Mis evaluaciones', 'Mi equipo', 'Informes', and 'Administración'. A search bar allows filtering by name or type. The main content area lists several evaluation campaigns:

- Evaluación de desempeño 10 2024** (Abierto): 1 Ene 2023 - 31 Dic 2023. Total formularios: 13 (8 green, 2 grey, 3 purple).
- Evaluación de desempeño 90 + Auto** (Borrador): 1 Ene 2023 - 31 Dic, 2023. Total formularios: 12 (0 green, 0 grey, 0 purple).
- Proceso potencial** (Abierto): 1 Ene 2023 - 31 Dic, 2023. Total formularios: 12 (0 green, 0 grey, 0 purple).
- Skills Based** (Generando): 1 Ene 2023 - 31 Dic, 2023. Total formularios: 5 (0 green, 0 grey, 0 purple).
- Annual 360** (Abierto): 1 Ene 2023 - 31 Dic, 2023. Total formularios: 13 (8 green, 2 grey, 3 purple).
- Evaluación de desempeño 10 2024** (Finalizado): 1 Ene 2023 - 31 Dic 2023. Total formularios: 13 (0 green, 0 grey, 0 purple).
- Evaluación de desempeño 90 + Auto** (Borrador): 1 Ene 2023 - 31 Dic, 2023. Total formularios: 12 (0 green, 0 grey, 0 purple).

A context menu is open over the 'Evaluación de desempeño 10 2024' campaign, showing the following options:

- Ver progreso
- Editar
- Clonar
- Exportar
- Recordar
- Finalizar

Objetivos y OKRs

Funcionalidades destacadas

- ✓ OKRs y objetivos en cascada
- ✓ Ponderaciones personalizadas de objetivos anidados en árbol
- ✓ Vista árbol y vista tipo lista
- ✓ Registro de alcances y compromisos
- ✓ Variantes de objetivos: tarea, progreso porcentual y unidades
- ✓ Unidades de inicio personalizadas
- ✓ Objetivos relacionados
- ✓ Roles y permisos de administrador, owner, observador y editor
- ✓ Tablón 1:1 de seguimiento evaluación continua.
- ✓ Audit trail: Histórico de actualizaciones
- ✓ Informes premium de control global. Cuadros de mando.

RRHH

- ✓ Fomentan una cultura orientada a resultados
- ✓ Convierten esfuerzos individuales en logros colectivos, haciendo visible la contribución de cada empleado con el éxito del equipo y la compañía
- ✓ Mejoran la comunicación entre equipos que comparten un mismo objetivo, promoviendo un entorno de trabajo más unido y eficiente

Managers y Dirección

- ✓ Enfocan sus equipos según la regla de Pareto: Ponderan las actividades que maximizan resultados y minimizan las secundarias
- ✓ Reducen tiempo en reuniones y potencian conversaciones clave sin formalismos innecesarios
- ✓ Centralizan la supervisión del rendimiento de managers y sus equipos desde una única plataforma
- ✓ Documentan compromisos adquiridos y seguimientos
- ✓ Fortalecen la motivación, el compromiso y la colaboración a través de metas y visibilidad de los logros colectivos

Empleados

- ✓ Conocen con claridad lo que se espera de ellos, eliminando incertidumbres y focalizando esfuerzos
- ✓ Reciben feedback regular sobre el cumplimiento, mejorando comunicación y desarrollo personal

Objetivos Mis objetivos Mi equipo Administración

Cumplimiento Progreso < 2024 > < Todo el año > ☆ 🔍 Buscar po

1-23 de 23 < >

Nombre	Etiquetas	Asignados	Vencimiento
OKR - mejora gestión proyecto	Marketing	+6	29 Feb.
• KR1 - gestión equipo	Diseño		31 Mar.
• KR2 - gestión tareas	Marketing		1 Mar. 2
> OKR - Crear nuevas issues	Diseño		31 Mar.
> OKR - Mejorar el diseño	Marketing		27 Abr.
> OKR - Lanzar 1 funcionalidad	Diseño UX/UI		5 May. 2
> OKR - Crear nuevos procesos	Diseño		31 Mar.
> OKR - Incrementar los leads	Marketing		31 Mar.
OKR - Mejorar learning usuario	Marketing		31 Mar.
• KR1 - Hacer 5 entrevistas	Marketing		31 Mar.
• KR2 - Hacer 3 benchmark	Marketing		25 Feb.

Formación

Funcionalidades destacadas

- ✓ Catálogo de cursos
- ✓ Plan de formación y acciones formativas
- ✓ Gestión de solicitudes y colas de peticiones
- ✓ Control de asistencia y seguimiento de progresos y resultados.
- ✓ Documentos y ficheros adjuntos
- ✓ Asignaciones de manager a equipo
- ✓ Buscador de acciones formativas
- ✓ Control de inversión y costes de formación
- ✓ Control de ocupación
- ✓ Campos personalizados
- ✓ Calificación
- ✓ Visibilidad de curso por organizaciones
- ✓ Asignación de planes de desarrollo basados en competencias desde evaluación del desempeño
- ✓ Informes de formaciones por empleado, inversión y éxito

RRHH

- ✓ Gestión colaborativa, ahorro de tiempo vía autoservicio.
- ✓ Más engagement de empleados e inscripciones en programas formativos.
- ✓ Conocer inversión en formación para cada empleado.
- ✓ Complementar la evaluación del desempeño con un plan para la mejora de los gaps de competencias.
- ✓ Centralizan el histórico formativo del empleado en su ficha con el resto de información.
- ✓ Reducen consultas de empleados y managers relativas a formación.

Managers y Dirección

- ✓ Más productividad en la gestión de formación.
- ✓ Inscriben a su equipo en pocos clics.
- ✓ Control de engagement de empleados en desarrollo.
- ✓ Históricos de acciones formativas para análisis de ROI.

Empleados

- ✓ Visibilidad de programas formativos de la empresa.
- ✓ Fácil acceso a su plan de formación.
- ✓ Seguimiento de sus logros.

The screenshot displays a web application interface for 'Formación' (Training). The top navigation bar includes 'Mi formación', 'Mi equipo', 'Plan de formación', 'Solicitudes', and 'Cursos'. A search bar is present with the text 'Buscar por nombre o tipo de filtro...'. Below the search bar, there are navigation controls showing '1-25 de 80' items and a 'Fecha solicitud' filter. The main content area is a table with columns for 'Estado', 'Empleado', 'Acción formativa', and 'Solicitud'. The table lists several training requests, including 'Recursos humanos', 'Curso de inglés B1', and 'Curso de italiano'. A dropdown menu is open over the request for 'Sonia Jimenez Ruiz', showing options: 'Rechazar', 'Poner en cola', 'Completar', and 'Ver detalles'.

Estado	Empleado	Acción formativa	Solicitud
<input type="checkbox"/>	Susana Echevarria	Recursos humanos Mejorar en la gestión de personal	2 Abr, 2024
<input type="checkbox"/>	Sonia Jimenez Ruiz	Curso de inglés B1 Preparación de examen	15 Mar, 2024
<input type="checkbox"/>	Francisco Martín Rodriguez	Recursos humanos Mejorar en la gestión de personal	15 Mar, 2024
<input type="checkbox"/>	Laura Quintanilla Sáez	Curso de inglés B1 Mejorar nivel	7 Mar, 2024
<input type="checkbox"/>	Benito González Barrera	Curso de inglés intensivo Mejorar nivel	7 Feb, 2024
<input type="checkbox"/>	Juan Francisco Rodríguez	Recursos humanos Mejorar en la gestión de personal	2 Feb, 2024
<input type="checkbox"/>	Alberto Dominguín Sánchez	Curso de italiano Aprender italiano básico	28 Ene, 2024
<input type="checkbox"/>	Alba Alvarez Arenas	Recursos humanos iniciación Mejorar en la gestión de personal	21 Ene, 2024
<input type="checkbox"/>	Victoria Gomez García	Curso de inglés B1 Preparación de examen	12 Dic, 2023

Encuestas y clima laboral

Funcionalidades destacadas

- ✓ Informes por encuesta, pregunta y media de sección
- ✓ Clonado de encuestas
- ✓ Mapas de calor
- ✓ Workflows automáticos para envío de encuestas de onboarding, offboarding etc.
- ✓ Recordatorios de seguimiento
- ✓ Preguntas opcionales
- ✓ Drag & Drop de ordenado
- ✓ Programar envíos
- ✓ Anonimizar encuestas
- ✓ Previsualización
- ✓ Clonar plantillas
- ✓ Gráficas personalizables
- ✓ Añadir personas a cuestionarios abiertos
- ✓ +10 tipos y configuraciones de preguntas

RRHH

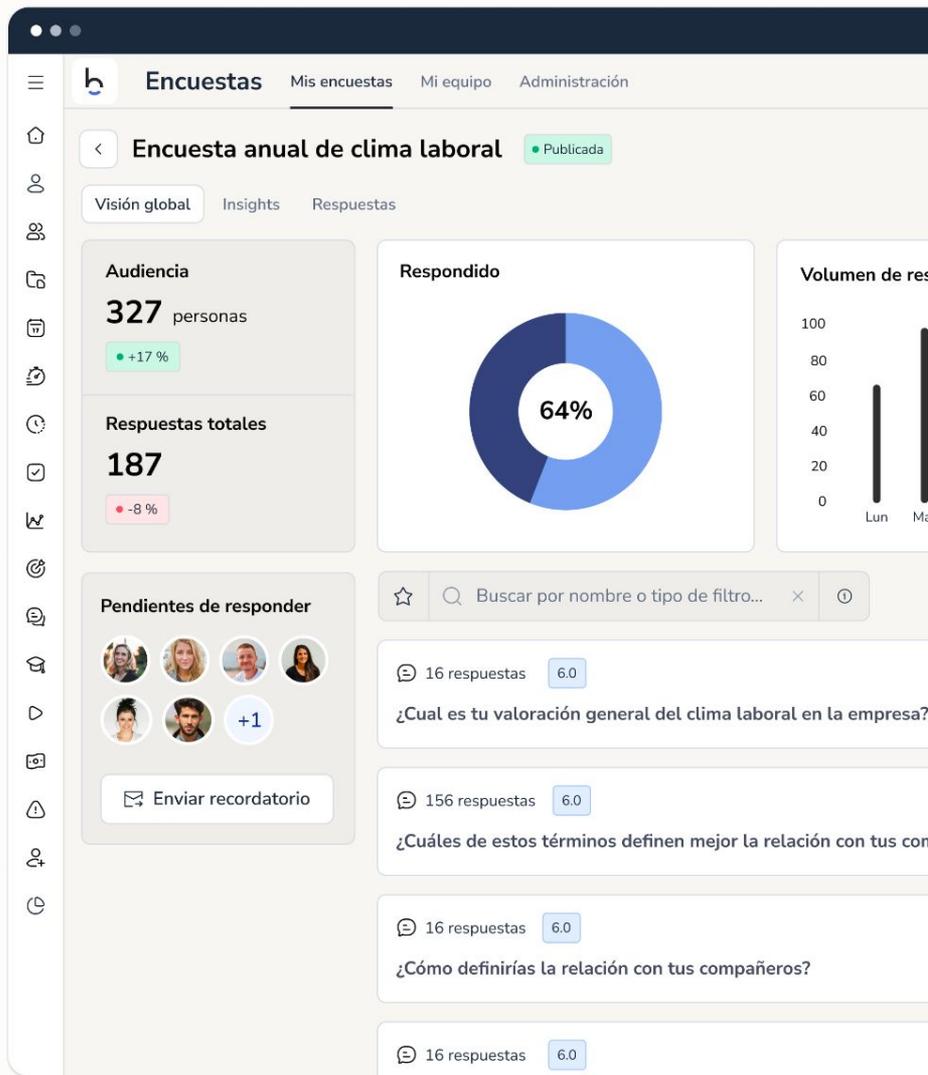
- ✓ Desarrollan una cultura de opinión donde la información también fluye de abajo arriba y convierte esa información en datos accionables.
- ✓ Reducen el tiempo que una encuesta con sistemas tradicionales tomaría a managers y empleados.
- ✓ Anticipan problemas subyacentes y toman medidas.
- ✓ Obtienen más información, más ordenada y en menos tiempo que con los sistemas tradicionales.
- ✓ Complementan la información para confirmar otros datos (rotación, onboarding, offboarding, formación...)

Managers y Dirección

- ✓ Obtienen datos de las diferencias de resultados de cuestionarios por oficinas, edad, departamentos...y aprenden de los mejores resultados.

Empleados

- ✓ Más motivados al sentirse escuchados.
- ✓ Más dispuestos a compartir información de una forma anónima para ayudar a la empresa y dar visibilidad de su opinión.
- ✓ Más satisfechos de la calidad de los procesos de la organización.



Informes y analítica

Funcionalidades destacadas

- ✓ Análisis de rotación
- ✓ Análisis del Desempeño. Sesgos de evaluadores, gaps competenciales, comparativas...
- ✓ Evolución de masa salarial
- ✓ Gaps formativos y análisis de acciones formativas
- ✓ Absentismo segmentado
- ✓ Tablas en cascada con navegación y agregación de ramas organizacionales
- ✓ Cuadros de mando e informes personalizados
- ✓ Mapas de calor y comparativas de departamentos y segmentos avanzados
- ✓ Informes avanzados de gestión horaria: Nocturnidad, turnicidad, compensación y bolsas de horas.
- ✓ Informes de capacidad, ratios de managers y span of control

RRHH

- ✓ RRHH pasa de ser un departamento de gasto (operativo) a ser un departamento estratégico.
- ✓ Creación de modelos predictivos: Cómo contratar, desarrollar y retener a los mejores.
- ✓ Reducen el tiempo en obtener cualquier informe.
- ✓ Fiabilidad y segmentos ilimitados.
- ✓ Control de todas las áreas del departamento.
- ✓ Eficacia: Calidad en las decisiones y las conclusiones. Menos errores estratégicos y tiempo en lo que no se debe hacer (coste de oportunidad).

Managers y Dirección

- ✓ Control de qué está pasando y qué variables y segmentos impactan en lo que está pasando para impactar en los resultados.
- ✓ Gestión autónoma de informes de principio a final. No necesitan de RRHH u otro departamento para obtenerlos.
- ✓ Creación de jerarquías (ej: departamento, equipo, proyecto etc) con niveles ilimitados a cualquier informe.
- ✓ Control de impacto en negocio del departamento de RRHH.

The screenshot displays a web application interface for HR analytics. At the top, there's a navigation bar with a logo, the word 'Informes', and two tabs: 'Estándar' and 'Premium'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Buscar por nombre o tipo de filtro...'. The main content area is a grid of report cards. Each card has a title, a progress bar, and a filter button. The reports include:

- Absentismo por empleado**: Filter button 'Ausencias'.
- Absentismo por organización**: Filter button 'Ausencias'.
- Antigüedad**: Filter button 'Core HR'.
- Balance de horas extra**: Filter button 'Horas extra'.
- Balance de horas personalizado**: Filter button 'Tiempo' (highlighted with a blue border and a hand cursor).
- Biométricos y C...**: Filter button 'Tiempo'.
- Catálogo de cursos**: Filter button 'Formación'.
- Comparativa desempeño**: Filter button 'Evaluaciones'.
- Cronómetros al...**: Filter button 'Tiempo'.
- Balance de horas extra** (second instance): Filter button 'Horas extra'.
- Desempeño por grupo de competencias**: Filter button 'Evaluaciones'.
- Duración media ausencia**: Filter button 'Tiempo'.
- Catálogo de cursos** (bottom row): Filter button 'Formación'.
- Comparativa desempeño** (bottom row): Filter button 'Evaluaciones'.
- Cronómetros al...** (bottom row): Filter button 'Tiempo'.

A vertical sidebar on the left contains various navigation icons: a home icon, a person icon, a group of people icon, a calendar icon, a clock icon, a checkmark icon, a line graph icon, a circular arrow icon, a speech bubble icon, a graduation cap icon, a play button icon, a document icon, a warning triangle icon, a person icon, and a clock icon.

Ausencias y vacaciones

Funcionalidades destacadas

- ✓ Ausencias por horas
- ✓ Solicitudes de múltiples días por horas con cálculo automático de jornada
- ✓ Reglas de devengos por antigüedad
- ✓ Políticas de traspaso a años posteriores personalizadas
- ✓ Limitaciones de días consecutivos
- ✓ Acciones masivas de configuración de convenios, calendarios y horarios
- ✓ Multiaprobación y aprobadores personalizados por tipo de ausencia
- ✓ Permisos avanzados de visibilidad de ausencias

RRHH

- ✓ Delega en managers y personas todas las gestiones.
- ✓ Históricos de cualquier petición para auditorías, inspecciones, reporting.
- ✓ Control de absentismo por edad, género, departamento, puesto...
- ✓ Incidencias de nómina y comunicaciones con laboral automáticas.
- ✓ Cálculos, devengos y días a liquidar sin errores y en tiempo real.

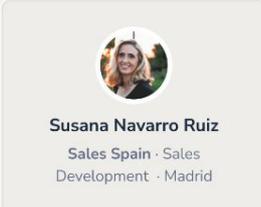
Managers y Dirección

- ✓ Planificación: Anticipan mejor solapamientos controlando la disponibilidad de un vistazo.
- ✓ Comunicación y canales de aprobación y gestión más eficientes.
- ✓ Informes en tiempo real de cualquier segmento de empleados.

Empleados

- ✓ Productividad del autoservicio
- ✓ Visibilidad de la disponibilidad de sus compañeros.
- ✓ Disponibilidad: Acceso 24/7 desde cualquier dispositivo
- ✓ Transparencia de cálculos para reducir a 0 los malentendidos.

Ausencias Mi calendario Mi equipo Saldos Solicitudes Informes Administración

 12d Disponible

2 Enero, 2024 - 1 Enero, 2024

Ausencias por tipo

- Mudanza: 2
- Baja (leve): 4
- Vacaciones: 12
- Sobra tiempo: 6

Convenio y calendario

- Convenio Consultoría
- Ciudad Real

Añado tus ausencias a otras herramientas de calendario como Outlook, Google, Apple...

[Enlace de ical](#)

Enero							Febrero								
26	27	28	29	30	31	1	30	1	2	3	4	5	6	7	8
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	21	22
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	28	29
23	24	25	26	27	28	29	28	1	2	3	4	5	6	7	8
30	1	2	3	4	5	6	30	1	2	3	4	5	6	7	8

Abril							Mayo								
26	27	28	29	30	31	1	26	27	28	29	30	31	1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29	30	31
30	1	2	3	4	5	6	30	1	2	3	4	5	6	7	8

Julio							Agosto								
26	27	28	29	30	31	1	26	27	28	29	30	31	1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Control horario

Funcionalidades destacadas

- ✓ Geolocalización restrictiva de fichaje e incidencias.
- ✓ +15 incidencias con workflows e informes
- ✓ Control de puntualidad
- ✓ Alertas de no fichaje y salidas anticipadas
- ✓ Árbol de proyectos
- ✓ Bolsas de horas y factores multiplicadores personalizados
- ✓ Informe PDF de auditoría personalizable
- ✓ Múltiples políticas de fichaje
- ✓ Facial, PIN, QR, Fichaje Esperado, Control de acceso integrado
- ✓ Minutos de cortesía y umbrales de flexibilidad
- ✓ Reglas automáticas de cronómetros
- ✓ Descansos remunerados y no remunerados. Manuales y automáticos
- ✓ Teletrabajo: Cronómetro, solicitudes y límites en horario

RRHH

- ✓ Informes con un par de clics
- ✓ Históricos de cualquier dato para auditorías, inspecciones, reporting
- ✓ Gestión delegada en managers y empleado

Managers y Dirección

- ✓ Calidad: Mejora experiencia y proceso de fichaje para no tener huecos sin fichar
- ✓ Reducción del tiempo dedicado a aprobar y controlar las horas e incidencias derivadas
- ✓ Informes 24/7 de cualquier período
- ✓ Digitalización del proceso y cobertura ante inspecciones
- ✓ Control de costes por proyectos, clientes, equipos...
- ✓ Control de qué personas están trabajando en un lugar (seguridad)

Empleados

- ✓ Productividad: Reducción del tiempo que les lleva fichar
- ✓ Transparencia y comunicación: Seguimiento del conteo y avisos de incidencias horarias a solucionar

The screenshot displays the 'Tiempo' application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Mi horario', 'Mi equipo', 'Solicitudes', 'Mis registros', 'Informes', and 'Administración'. The main content area shows a user profile for 'Susana Navarro Ruiz' (Sales Spain · Sales Development · Madrid) and a calendar view for the period '2 Enero, 2024 - 1 Enero, 2024'. The calendar shows a total of 22,9% +26m registrado. Below the calendar, there is a table of hours with columns for 'Fecha', 'Horario', 'Entrada registrada', 'Salida registrada', and 'Total'. The table shows three days: 1 Lun, 2 Mar, and 3 Mié, each with a 'Mañana 35h' entry and corresponding times (08:00 AM to 16:00 PM). A 'Días con incidencia' section lists 'Falta tiempo' (2), 'Llega tarde' (8), and 'Sobra tiempo' (12). In the foreground, a mobile app interface is shown, featuring a map with a 'CENTRO DE TRABAJO' geofence, a 'FICHAJE MANUAL' screen, a 'FACIAL' recognition screen, a 'PIN' screen, and a 'Cronometro' screen showing '03:20:12' for 'Madrid' with an 'Iniciar jornada' button.

Bolsa de horas y compensación

Funcionalidades destacadas

- ✓ Días especiales: Festivos, domingos, sábados
- ✓ Horas especiales: Nocturnas, Adicionales, adicionales nocturnas
- ✓ Factores de recargo combinados: Por tipo de día, hora y tramos de minutos
- ✓ Automatizaciones de excesos
- ✓ Solicitudes de modificación con aprobación por manager y empleado
- ✓ Configuraciones avanzadas de flexibilidad, tolerancia y cortesía
- ✓ Compensación masiva en tiempo, nómina o ajuste simple
- ✓ Compensación masiva en tiempo, nómina o ajuste simple
- ✓ Informes de distribución de horas
- ✓ Informes por tipo de recargo

RRHH

- ✓ Automatizan el cálculo de recargos y compensación de horas especiales.
- ✓ Añaden precisión en las nóminas y evitan errores.
- ✓ Mejoran la equidad en la asignación de turnos con informes detallados de horas menos atractivas soportadas por cada empleado.

Managers y Dirección

- ✓ Planifican mejor los recursos con informes e históricos de horas planificadas y realizadas según contrato y horario.
- ✓ Aseguran cumplimiento normativo.
- ✓ Mejorar experiencia de empleado con asignación más transparente y equitativa de horas.
- ✓ Controlan mejor los costes y las horas especiales realizadas.
- ✓ Ahorran tiempo en la asignación de turnos.

Empleados

- ✓ Entienden mejor cómo se compensan sus horas.
- ✓ Aumentan la confianza en la equidad y asignación de turnos y horas menos atractivas.

The screenshot shows the 'Tiempo' application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Mi horario', 'Mi equipo', 'Solicitudes', 'Mis registros', 'Informes', and 'Administración'. Below this, there are filters for 'Asistencia' (Individual, Geolocalización, Puntualidad, Proyectos, Teletrabajo, Presencia) and a monthly view for March 2024. A table lists employees with their balances and programmed hours. A modal for 'Compensación masiva' is open for Silvia Herrera Quintanilla, showing options for 'Compensación de tiempo', 'Ajuste simple', and 'Incidencia en nómina'. A 'Compensar' button is visible at the bottom right, and a notification bubble indicates '+3 días de ausencia'.

Empleado	Balance	Horas programadas	Total	Noche	Sábados	Festivos
Ana García Fernández	-42:00	42:00	30:00	4:00	8:00	
Pedro Gutiérrez López	0:00	140:00	140:00	0:00	0:00	
Silvia Herrera Quintanilla	15:15	140:00	140:00	0:00	0:00	
María...	-07:00	140:00	133:00	0:00	0:00	
Adriana...						0:00
Laura...						0:00
Carolina Torrecilla Ruiz						0:00
Raquel Revuelta Asensio						0:00
Felipe Revilla Ibañez						0:00
Juan José Pedrero García						0:00
Ana García Fernández						0:00

Turnos

💡 Funcionalidades destacadas

- ✓ Planificador diario, semanal y mensual
- ✓ Turnos con centros de trabajo asociados
- ✓ Copiar, pegar e intercambiar turnos
- ✓ Turnos rotativos programables en el tiempo y con secuencias autogeneradas
- ✓ Variantes horarias específicas
- ✓ Solicitudes de empleados de cambio de turno con responsable de aprobación personalizado
- ✓ Histograma de cobertura
- ✓ Clonado de horarios y secuencias
- ✓ Gestión automática de conflictos y notificación a managers
- ✓ Asignaciones masivas de turnos y secuencias

🏠 RRHH

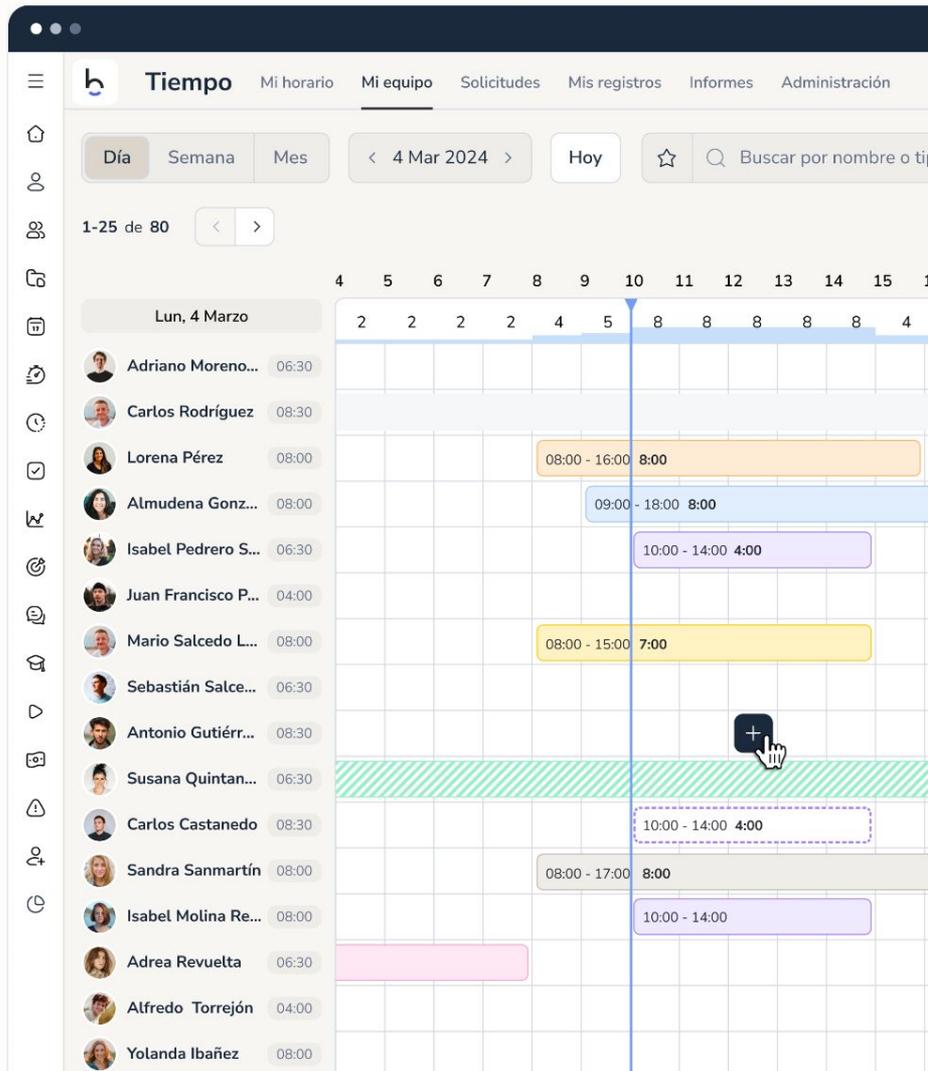
- ✓ Delega en managers todas las labores de planificación
- ✓ Planificación de plantillas (sobredimensionamientos y déficits) optimizada con registros históricos e informes
- ✓ Minimiza errores y descuadres
- ✓ Informes de balances de horas para realizar la nómina
- ✓ Distribución más equilibrada con informes rápidos de históricos de horas menos deseables (nocturnas, festivas...) mejoran satisfacción y previenen rotación
- ✓ Reducción de emails de ida y vuelta y potenciales errores por dispersión de información y formatos

👤 Managers y Dirección

- ✓ Crean, asignan, supervisan y reaccionan ante incidencias de forma ágil y colaborativa
- ✓ Comunican instantáneamente los cambios al equipo
- ✓ Seguimiento de horas realizadas en cualquier período histórico y sincronización con ausencias.

👥 Empleados

- ✓ Tablón accesible 24/7 siempre actualizados ante cambios
- ✓ Visibilidad y transparencia total de las horas realizadas.
- ✓ Pueden colaborativamente solicitar modificaciones o intercambios con compañeros.



Del plan a la acción: tu proyecto de RRHH, fácil y rápido

Un inicio sin complicaciones: te guiamos paso a paso, desde el primer análisis hasta integrar el software en tu día a día, todo pensado para que tú solo te preocupes de gestionar tu equipo.



1. Análisis y consultoría

- Análisis personalizado
- Definición de roles
- Presentación de metodología
- Plan de proyecto



2. Configuración y formación inicial

- Formación en configuraciones iniciales
- Envío de materiales y guías de ayuda
- Preparación de datos de importación o migración



3. Formación activa y práctica

- Formaciones por producto y casos de uso
- Asignación de tareas y aprendizaje activo (learning by doing)
- Acompañamiento con soporte continuo



4. Validación y perfeccionamiento

- Piloto en entorno de pruebas
- Verificación y QA
- Sesión de preguntas y respuestas



5. Lanzamiento

- Lanzamiento controlado
- Feedback por tipo de usuario
- Revisión con responsable de la cuenta (CSM)

 De 3 a 6 semanas

PRESUPUESTO

Presupuesto e implantación

Desglose de licencias de uso y
servicios de puesta en marcha

El cliente contrata el servicio descrito en esta propuesta completando los datos que se indican a continuación:

Sr / Sra

Cargo

Empresa

CIF

Dirección fiscal

Código Postal

Email

Fecha

Lugar

Fdo. Cliente

Fdo. Bizneo



bizneo
Bizneo Solutions/ S.L.
CIF: B13852732

Al aceptar este acuerdo, el cliente reconoce que ha leído el presente, que lo entiende y acepta las condiciones.

bizneo

1. Servicios de uso del software

El CLIENTE, pagará a BIZNEO los servicios de uso de software, de acuerdo con lo estipulado en la presente propuesta/ oferta. La duración del presente contrato es de 1 año con renovación tácita al finalizar el periodo.

En caso de no renovar por parte del cliente será necesario una comunicación por escrito 30 días antes del vencimiento.

2. Obligaciones de Bizneo

Las obligaciones de BIZNEO se determinan en la Propuesta dentro de los apartados de la misma.

3. Obligaciones del cliente

El CLIENTE es consciente de que un proyecto de Servicios como el que se aborda en este documento requiere, como elemento esencial, el compromiso y la participación activa del propio CLIENTE, los cuales condicionan directamente las prestaciones. En este sentido, y sin perjuicio de que en la oferta y en estas Condiciones Generales se determinen con mayor detalle, amplitud o precisión las responsabilidades del CLIENTE en el marco de este Proyecto, el CLIENTE se compromete, además a abonar el precio acordado por los servicios contratados en el plazo y forma acordados, a llevar a cabo toda acción para garantizar el éxito del uso del sistema.

4. Confidencialidad

Durante la ejecución del presente contrato, y después de su expiración, por cualquier causa, cada una de las partes se comprometen a considerar y conservar como confidenciales todos los documentos de información que pudieran conocer o a la que podría haber tenido acceso, cualquiera que sea su naturaleza, conforme a la ejecución del presente contrato.

5. Derechos de propiedad intelectual y restricciones de uso

El CLIENTE reconoce que todos los derechos de propiedad intelectual e industrial, así como cualesquiera otros títulos y derechos relativos a las Soluciones SOFTWARE de BIZNEO, corresponde a su legítimo titular "BIZNEO", siendo extensivos, en su caso, a los manuales de usuario y restantes documentos de apoyo.

El CLIENTE reconoce que las Soluciones SOFTWARE de BIZNEO están protegidas por las leyes de propiedad intelectual y de protección de programas de ordenador, tanto a nivel nacional, comunitario como internacional.

El presente Contrato no otorga ningún tipo de derecho, título o propiedad sobre o respecto a las marcas comerciales o de servicio, logotipos o nombres comerciales de BIZNEO.

El derecho de utilización de los Software y los Resultados se concede para el uso reflejado en la oferta. En caso de modificación del perímetro de utilización de estos, las partes se reunirán para determinar, en particular, las nuevas modalidades de utilización del Software y los Resultados y las nuevas condiciones técnicas y financieras. Este acuerdo entre las partes se formalizará mediante una Propuesta adicional.

6. Protección de datos

En virtud del presente Contrato, BIZNEO en su condición de Encargado de Tratamiento, llevará a cabo el tratamiento de datos personales necesario para la correcta prestación de los servicios objeto de este Contrato.

En este sentido, la prestación de los servicios objeto del presente Contrato implica la realización por BIZNEO de los siguientes tratamientos: recogida, registro, consulta, conservación, modificación y supresión de datos personales.

Los datos personales serán tratados, únicamente, para llevar a cabo la prestación de los servicios contratados. Si BIZNEO considerase necesario llevar a cabo un tratamiento de los datos con una finalidad distinta, deberá proceder a solicitar previamente la autorización por escrito del CLIENTE. A falta de dicha autorización, BIZNEO no podrá efectuar dicho tratamiento.

Los tipos de datos personales que BIZNEO tratará en virtud de este Contrato son los siguientes:

- Datos identificativos (nombre y apellidos, DNI, dirección, teléfono, firma, imagen).
- Datos de características personales (fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad).
- Datos de circunstancias sociales (afiliaciones y estilo de vida, pertenencia a clubes o asociaciones).
- Datos académicos y profesionales (formación/titulaciones, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales).
- Datos de detalles de empleo (profesión, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador).

Las categorías de interesados cuyos datos serán tratados por BIZNEO en virtud de este Contrato son las de candidatos.

En particular, BIZNEO se compromete a cumplir las siguientes obligaciones:

- Tratar los datos personales, únicamente, para llevar a cabo la prestación de los servicios contratados, ajustándose a las instrucciones que, en cada momento, le indique, por escrito, el CLIENTE (salvo que exista una normativa que obligue a tratamientos complementarios, en tal caso, el encargado informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público). En caso de que BIZNEO considere que alguna de las instrucciones del CLIENTE infringe la normativa vigente de protección de datos, lo notificará de forma inmediata al CLIENTE por el medio y a la persona de contacto indicados por ésta.
- Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que tenga acceso, incluso después de finalizada la relación contractual, así como a garantizar que las personas a su cargo se hayan comprometido por escrito a mantener la confidencialidad de los datos personales tratados.
- Garantizar la aplicación de las medidas técnicas y organizativas adecuadas y, en concreto, las relativas al artículo 32 del RGPD.

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad tendrá particularmente en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a dichos datos.

- Guardar bajo su control y custodia los datos personales a los que acceda con motivo de la prestación del Servicio y a no divulgarlos, transferirlos, o de cualquier otra forma comunicarlos, ni siquiera para su conservación a otras personas ajenas al mismo y a la prestación del servicio objeto del presente Contrato.

Con carácter general, queda prohibida la subcontratación con terceros de los servicios que implique el acceso y/o tratamiento, parcial o total, de datos personales, salvo que BIZNEO cuente con la autorización previa, expresa y por escrito de CLIENTE.

En tal caso, BIZNEO queda obligado a trasladar y comunicar al Subcontratista el conjunto de garantías obligaciones que para BIZNEO se derivan del presente Contrato y, en particular, la prestación de garantías suficientes de que aplicará medidas técnicas y organizativas apropiadas, de manera que el tratamiento se conforme con la normativa aplicable.

- A elección del CLIENTE, suprimir o devolver todos los datos personales a los que haya tenido acceso para prestar el servicio. Asimismo, BIZNEO se obliga a suprimir las copias existentes, a menos que exista una norma jurídica que exija la conservación de los datos personales. No obstante, BIZNEO deberá conservar los datos debidamente bloqueados, en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con CLIENTE.
- Notificar al CLIENTE, tan pronto se tenga conocimiento de la existencia de cualquier "Brecha de Seguridad" que ocasione la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita, la pérdida y la alteración, la revelación o el acceso no autorizados, de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma o la comunicación o acceso no autorizados a dichos datos. Esta notificación incluirá la información exigida en el artículo 33 del RGPD. Además, BIZNEO se compromete a dar apoyo a CLIENTE en caso de ser necesaria la notificación a la Agencia Española de Protección de Datos y, en su caso, a los interesados de las violaciones de seguridad que se produzcan.
- Dar apoyo al CLIENTE, cuando sea necesario, en la realización de evaluaciones de impacto de privacidad y en la consulta previa a la Agencia Española de Protección de Datos, cuando proceda.
- Asistir al CLIENTE para que éste pueda cumplir con la obligación de dar respuesta a las solicitudes de ejercicio de derechos. En caso de que un interesado ejercite sus derechos directamente ante BIZNEO se compromete a notificarlo a CLIENTE en el plazo de 72 horas desde la recepción de la solicitud. BIZNEO no responderá al interesado salvo que cuente con la autorización previa del CLIENTE.
- Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del CLIENTE.
- Cooperar con la Agencia Española de Protección de Datos u otra Autoridad de Control, a solicitud de ésta, en el cumplimiento de sus atribuciones.

Poner a disposición del CLIENTE toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Contrato y para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas las inspecciones, por parte del CLIENTE o un tercero autorizado por él. La falta de acreditación de que BIZNEO está cumpliendo correctamente las obligaciones asumidas en esta estipulación, será causa de resolución del Contrato.

BIZNEO garantiza que en caso de transferencia de datos personales a un tercer país que no pertenezca al EEE, o una organización internacional, BIZNEO deberá obtener la autorización previa por escrito del CLIENTE y cooperar con ésta para garantizar un marco de protección adecuado en virtud de la normativa vigente, mediante la aplicación de normas corporativas vinculantes, la formalización de cláusulas contractuales estándar adoptadas por la Comisión Europea o, en su caso, la obtención de la autorización de la transferencia por parte de la autoridad competente.

Cada una de las partes queda informada de que los datos de contacto de sus representantes y empleados tratados en virtud del presente contrato, serán tratados por la otra parte con la finalidad de permitir el desarrollo, cumplimiento y control de la relación de prestación de servicios concertada, siendo la base del tratamiento el cumplimiento de la relación contractual y conservándose los datos durante todo el tiempo en que ésta subsista y aún después, hasta que prescriban las eventuales responsabilidades derivadas de ella.

Los datos de las partes podrán ser comunicados a los bancos y cajas de ahorros, para la gestión de cobros y pagos y a la Agencia Tributaria y demás Administraciones Públicas, a los efectos de llevar a cabo las declaraciones tributarias correspondientes y cumplir con su respectivas obligaciones legales de conformidad con la normativa vigente. Las partes podrán solicitar el acceso a los datos personales, su rectificación, su supresión, su portabilidad y la limitación de su tratamiento, así como oponerse al mismo, en el domicilio de la otra parte que figura en el encabezamiento de este Contrato. Igualmente, podrán interponer una reclamación ante la Autoridad de Control cuando consideren que se han vulnerado sus derechos.

7. Aceptación

El Cliente aceptará los Resultados que sean conformes a los requisitos o especificaciones que establezca la Propuesta. Durante el proceso de aceptación, el Cliente notificará inmediatamente a BIZNEO cualquier no-conformidad de los Resultados con tales requisitos o especificaciones ("No-Conformidad") y BIZNEO dispondrá de un plazo de tiempo razonable, en función de la gravedad y de la complejidad de la No-conformidad, para rectificarla. Si el Cliente ha utilizado los Resultados antes de la aceptación, si no ha notificado a BIZNEO inmediatamente la No-conformidad, se considerará que el resultado en cuestión ha sido aceptado por el Cliente.

8. Manifestaciones y compromisos

- BIZNEO prestará los Servicios con la diligencia debida y, una vez realizada la aceptación en los términos del Artículo 6, se compromete a corregir cualquier No-conformidad. En este caso, y siempre que no sea error del sistema, BIZNEO facilitará la correspondiente oferta por los tiempos necesarios para su adecuación.
- BIZNEO no garantiza ni será responsable de - productos o servicios de terceros. Toda reclamación del CLIENTE en este sentido, será frente a los terceros proveedores.

9. Tareas no comprendidas en los servicios

Excepto que en la Propuesta se determine expresamente que forman parte de los Servicios, BIZNEO no asume ninguna obligación de proporcionar servicios o asesoría, ni de identificar problemas o preparar sistemas, con áreas de gestión no relacionadas dentro del alcance de la propuesta.

10. Responsabilidad

- La responsabilidad total de BIZNEO y sus Proveedores, Sociedades del Grupo y Agentes en relación con este Contrato, no excederá los importes recibidos por BIZNEO, y en ningún caso comprenderá daños o perjuicios indirectos, lucro cesante, daño emergente, o costes de oportunidad.
- Dado que BIZNEO realiza los Servicios exclusivamente en beneficio e interés del CLIENTE y para uso interno del mismo, el CLIENTE indemnizará a BIZNEO, filiales de BIZNEO, socios o personal de BIZNEO, por los daños, perjuicios, gastos o costes y responsabilidades (incluyendo honorarios de abogados) en que incurran por causa de reclamaciones de terceros relacionadas con: (i) la utilización por los terceros de los resultados de los Servicios de BIZNEO, (ii) con la utilización de los Resultados por el CLIENTE o (iii) con este contrato; salvo que haya existido consentimiento previo de BIZNEO para que los resultados de sus servicios sean conocidos por tales terceros.
- Las disposiciones contenidas en esta Cláusula 9 se aplicarán en la medida en que no sean contrarias a la ley aplicable, independientemente de la naturaleza o del fundamento de las acciones de terceros (incluyendo acciones por responsabilidad contractual o extracontractual, sea del CLIENTE, de BIZNEO o de terceros) y sin perjuicio de que BIZNEO hubiese sido informada de la posibilidad del daño o perjuicio, gasto o coste.

11. Personal

- BIZNEO será responsable de designar y asignar su propio personal, en el modo más adecuado según su criterio, para la realización de los Servicios, sin perjuicio de lo cual BIZNEO tratará de responder a los requisitos o sugerencias del CLIENTE respecto a individuos determinados.
- Durante la vigencia de este Contrato, y durante un periodo de (36) meses a partir de la finalización o resolución del mismo, ninguna de las partes tratará de contratar, directa o indirectamente, personal de la otra que haya participado directamente en la prestación de los Servicios.
- En ningún caso, ni el CLIENTE ni BIZNEO serán responsables de las posibles reclamaciones laborales que puedan producirse por los trabajadores de ambas, debiendo asumir a título personal, cada una de las partes, las responsabilidades que puedan devenir de las relaciones contractuales que mantengan con sus propios trabajadores.

12. Resolución

- El presente Contrato podrá ser resuelto: (i) por el transcurso del plazo inicial de duración estipulado en el mismo, o de cualquiera de sus prórrogas; (ii) por cualquiera de las partes en caso de incumplimiento por la otra de los términos de este Contrato, siempre que tal incumplimiento no haya sido subsanado por la otra en un plazo de treinta (30) días desde la fecha de recepción de la notificación de incumplimiento; y (iii) por BIZNEO, en caso de incompatibilidad legal sobrevenida.
- Salvo en materias relativas a obligaciones de confidencialidad o derechos de propiedad intelectual, las partes se comprometen a tratar de resolver cualquier diferencia, disputa o posible incumplimiento, internamente, elevándolo a niveles de dirección competentes de sus respectivas organizaciones y, en general, a utilizar procedimientos alternativos de resolución de disputas que resulten mutuamente aceptables, antes de recurrir a procedimientos contenciosos.

13. Disposiciones generales

- Ninguna de las partes utilizará el nombre, marcas, logotipos, nombres comerciales y/o elementos publicitarios de la otra sin el consentimiento previo por escrito de aquella. Sin perjuicio de lo anterior, BIZNEO podrá citar el nombre del CLIENTE y/o realizar una descripción general de los Servicios del Proyecto, con fines comerciales. El CLIENTE acuerda igualmente que, mediando un preaviso razonable por parte de BIZNEO, accederá a proporcionar a terceros referencias favorables a BIZNEO.
- Ninguna de las partes será responsable por retrasos o incumplimientos debidos a circunstancias que escapen a su control razonable.
- Este Contrato no podrá ser cedido en modo alguno, en todo o en parte, sin el acuerdo escrito previo de la otra parte. BIZNEO podrá ceder la realización de los Servicios a una o varias entidades de su organización, o utilizar subcontratistas para la realización de los Servicios.
- Toda comunicación que se realice en el marco de este Contrato será escrita, y se considerará efectuada en el momento de su recepción por la parte destinataria.

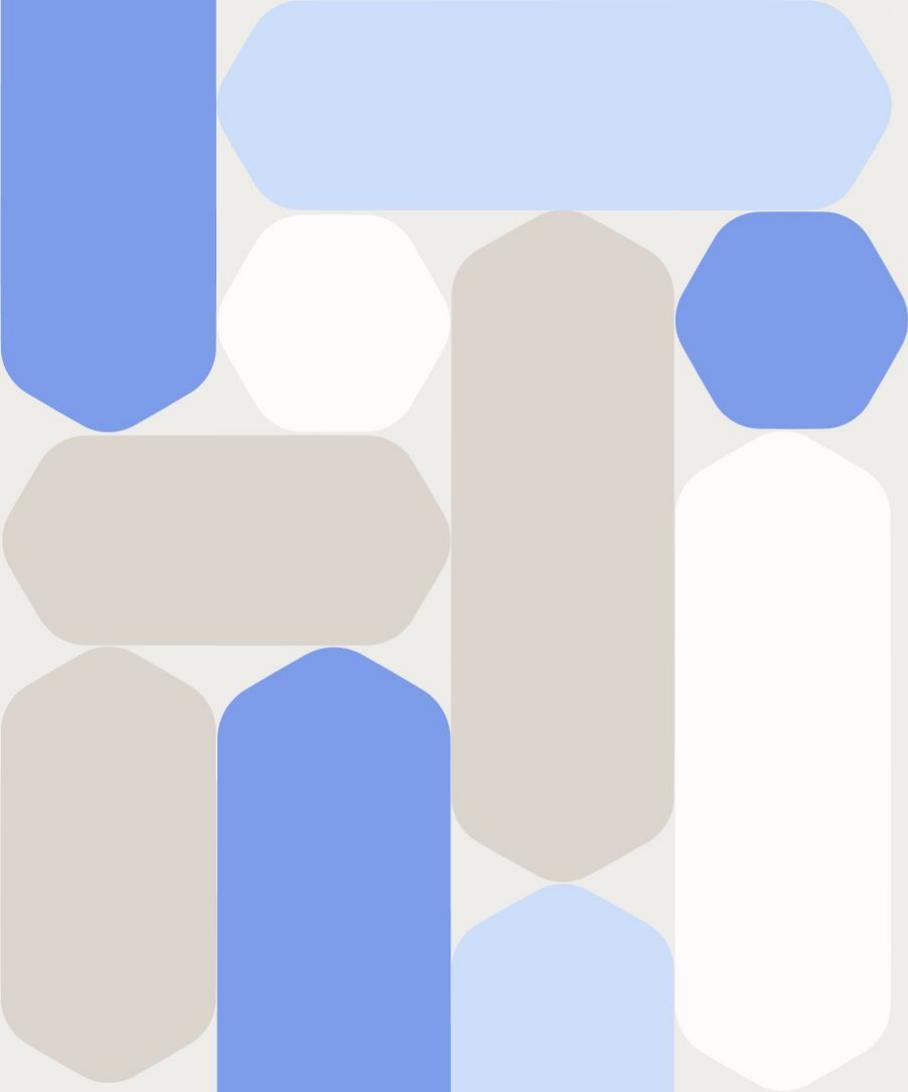
- Toda renuncia a términos de este Contrato y toda excusa a un incumplimiento del mismo, deberán constar por escrito, firmado por la parte que consienta a dicha renuncia o excusa.
- En caso de que cualquier término o estipulación de este Contrato sea declarado ilegal, nulo o anulable, se considerará eliminado dicho término o estipulación, sobreviviendo el resto del Contrato.
- Este Contrato no convierte a ninguna de las partes en agente o representante legal de la otra, y no crea ningún tipo de asociación o empresa en común. Las partes actúan como contratistas independientes y asumen plenamente y en nombre propio sus respectivas obligaciones, derivadas de este Contrato.
- Los Artículos 4 y 5 de este Contrato sobrevivirán a la expiración o resolución del mismo por cualquier causa.
- El presente Contrato se somete a ley Española.
- El CLIENTE reconoce que: (i) BIZNEO y el CLIENTE podrán comunicarse o enviarse documentación mediante correo electrónico/ Internet, salvo que el CLIENTE determine expresamente lo contrario; (ii) ninguna de las partes controta el funcionamiento, fiabilidad, disponibilidad o seguridad del correo electrónico/ Internet; y que (iii) BIZNEO no será responsable de ninguna pérdida, daños, gastos, perjuicios o molestias que resulten de la pérdida, retraso, interceptación, corrupción, o alteración de cualquier correo electrónico o comunicación por Internet.
- BIZNEO no asume responsabilidad por las prestaciones, fiabilidad, disponibilidad o seguridad de Internet, de sistemas o de hardware del CLIENTE o de terceros, que no estén comprendidos en el alcance de los Servicios de BIZNEO en este proyecto.
- Para cualquier controversia que pueda surgir en relación a la interpretación del presente contrato, las Partes, con renuncia expresa al fuero que pudiera corresponderles, se someten a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Madrid.

14. Condiciones generales

Para garantizar la protección de la información y cumplir con el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), Bizneo Solutions S.L. Implementa medidas de seguridad. Estas medidas están diseñadas para proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

Para garantizar la correcta implementación y gestión de las medidas de seguridad descritas, Bizneo Solutions S.L. designa al siguiente punto de contacto de seguridad: security@bizneo.com

En caso de cualquier cambio en los datos del punto de contacto de seguridad, Bizneo Solutions notificará a [Nombre del Cliente] de manera oportuna y actualizará la información en el contrato.



**¡Muchas
gracias!**

¿Hablamos?

Do plano a ação: Onboarding

Primeiros passos

Kick off com todas as partes envolvidas

Subida dos dados e configurações básicas (organograma e permissões)

Sessões formativas sobre configuração e usabilidade segundo necessidades

Revisão de métricas quantitativas e qualitativas para administradores e gestores



Lançamento projeto piloto

Lançamento inicial guiado, preparando o onboarding final com os colaboradores

Sessão de qualidade para avaliar que o onboarding foi realizado corretamente



Finalização do projeto

Ferramenta preparada e lançada com sucesso

Cliente passa a ser gerido por um gestor de contas, além de ter acesso ao suporte técnico e material de apoio



Pilares que guiam a implementação:

- Usabilidade da ferramenta
- Autonomia do usuário
- Participação conjunta para o sucesso do projeto

Normalmente será **1 sessão por semana**, com tarefas para fazer entre sessões. O tempo médio é de até **3 meses**, porém o consultor irá compartilhar um cronograma detalhado, estimando a duração de seu projeto. A duração pode variar de acordo com o pacote contratado e as prioridades do cliente.

Do plano a ação: Onboarding

Primeiros passos

Kick off com todas as partes envolvidas

Subida dos dados e configurações básicas (organograma e permissões)

Sessões formativas sobre configuração e usabilidade segundo necessidades

Revisão de métricas quantitativas e qualitativas para administradores e gestores

Lançamento projeto piloto

Suporte para lançamento inicial com os colaboradores

Sessão de qualidade para garantir o lançamento correto e resolver qualquer questão

Finalização do projeto

Ferramenta preparada e lançada com sucesso

Cliente passa a ser gerido por um gestor de contas, além de ter acesso ao suporte técnico e material de apoio

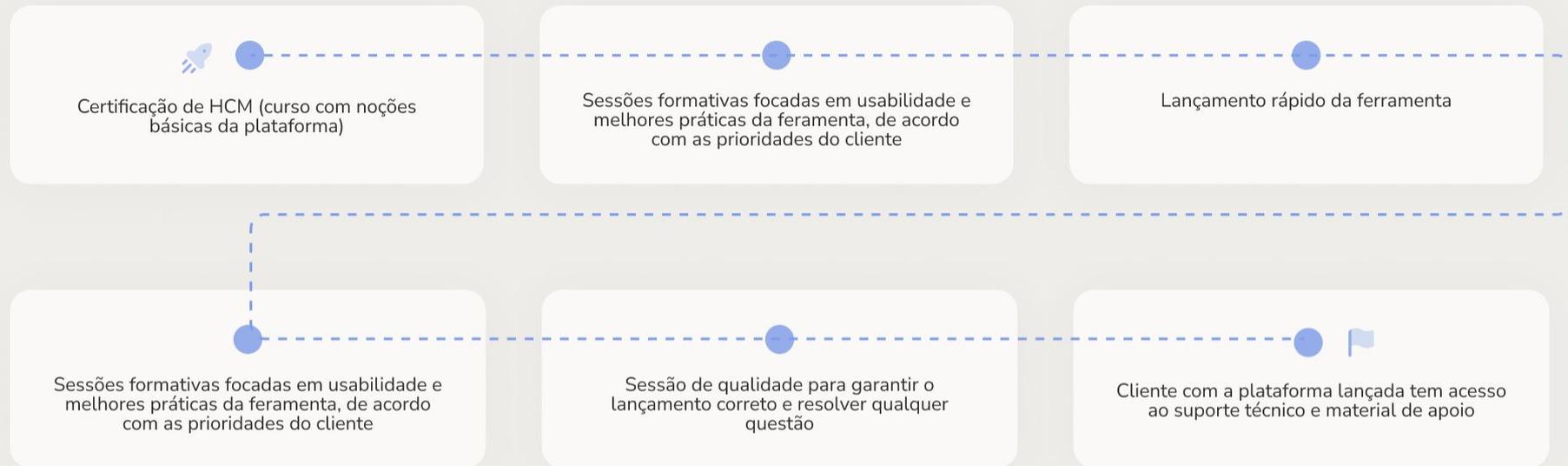


Pilares que guiam a consultoria de onboarding:

- Usabilidade da ferramenta
- Autonomia do usuário
- Participação conjunta para o sucesso do projeto

Normalmente será **1 sessão por semana**, com tarefas para fazer entre sessões. O tempo médio é de **5 a 8 semanas**, porém o consultor irá compartilhar um cronograma detalhado, estimando a duração de seu projeto. A duração pode variar de acordo com o pacote contratado e as prioridades do cliente.

Do plano a ação: Onboarding Express



Pilares que guiam a consultoria de onboarding:

- Usabilidade imediata da plataforma
- Autonomia do usuário
- Materiais de apoio, centro de ajuda e vídeos

Iniciando com o auxílio de um certificado, as sessões são ajustadas para um onboarding de **3 - 4 sessões**, segundo a disponibilidade das partes envolvidas.